

ÅRSRAPPORT 2017

Danske Arkitektvirksomheder

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	13

Foreningsoplysninger

Forening	Danske Arkitektvirksomheder Vesterbrogade 1E, 2. sal 1620 København K CVR-nr. 61 20 36 13 Telefon: 3283 0500
Bestyrelse	Kolja Nielsen, formand Katja Viltoft, 1. næstformand Anders Strange, 2. næstformand Jens Ole Bahr Kristian Hagemann Anders Lendager Torben Møbjerg Trine Troelsen Lone Wiggers
Forretningsudvalg	Kolja Nielsen, formand Katja Viltoft, 1. næstformand Anders Strange, 2. næstformand
Direktion	Lene Espersen, direktør
Revision	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerskab CVR-nr. 33 96 35 56

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Danske Arkitektvirksomheder.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med foreningens vedtægt og årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, med enkelte tilvalg fra regnskabsklasse B.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. februar 2018

Direktion:

Lene Espersen
Direktør

Bestyrelse:

Kolja Nielsen
Formand

Katja Viltoft
1. næstformand

Anders Strange
2. næstformand

Jens Ole Bahr

Kristian Hagemann

Anders Lendager

Torben Møbjerg

Trine Troelsen

Lone Wiggers

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemsvirksomhederne i Danske Arkitektvirksomheder

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Arkitektvirksomheder for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har end videre ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. februar 2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Morten Speitzer
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 10057

Ledelsesberetning

For eningens væsentligste aktiviteter

Danske Arkitektvirksomheder varetager og repræsenterer arkitektvirksomheders forretningsmæssige interesser. Danske Arkitektvirksomheder er i tæt dialog med det politiske system, offentlige myndigheder, bygherrer og entreprenører for at skabe optimale rammevilkår for arkitekternes muligheder for at drive forretning og skabe arkitektur med merværdi.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Danske Arkitektvirksomheders medlemmer fortsætter tendensen med en moderat til positiv fremgang, grundet konjunkturopsving i byggeriet og professionalisering af branchen. Der ansættes flere medarbejdere i de fleste af organisationens medlemssegmenter, og nettoindtjeningen for 2017 forventes at være historisk høj.

Danske Arkitektvirksomheder har også i 2017 været igennem store forandringer.

I årets løb er der indtrådt tre begivenheder, som i væsentlig grad har påvirket grundlaget for Arkitektvirksomheders fremtidige virke, organisation og økonomi.

For det første er bestyrelsens og sekretariatets arbejde med opdatering af branchestrategien ”Vi bygger bedre liv” afsluttet. Branchestrategien sætter fornyet fokus på tre strategiske områder; stærkere forretning, synlig værdi og alliancer. Branchestrategien er tilvejebragt i tæt samspil med medlemmerne over en række medlemsmøder og ved aktiv brug af Danske Arkitektvirksomheders fokusudvalg og ekspertgrupper. I forbindelse med udarbejdelse af den opdaterede strategi har eksterne interessenter, i en omverdensanalyse af branche og organisation, ligeledes været inddraget.

For det andet har der været stort fokus på at igangsætte flere faglige aktiviteter, hvilket også kan aflæses af årsregnskabet, hvor området faglige aktiviteter har haft højt ressourceforbrug. De faglige aktiviteter spænder vidt. Der har været overenskomstforhandlinger der har involveret medlemmerne og været ressourcekrævende i perioder. I Fokusudvalget aftaleret har der været ekstraordinær høj aktivitet som følge af AB revisionen, og færdiggørelse af Ydelsesbeskrivelsen for byggeri og landskab samt tilhørende vejledning. Derudover har der været høj aktivitet på EU niveau omkring BIM projektering og digitalisering. Projektet med etablering af en eksempelsamling, der påviser arkitektur med merværdi, har i fase II fokus på etablering af en værktøjskasse til medlemmerne, der kan skabe indsigt i metoder til at dokumentere merværdi. Dette afspejler sig i et højere ressourceforbrug i fokusudvalgene, der har finansieret projekterne.

For det tredje har der været fokus på, at yde rådgivning til medlemmerne omkring styrkelse af det enkelte medlems business case, via tilbud om en benchmark-analyse. Fokusudvalget for forretningsudvikling har udbudt kurset ”Forstå din bygherres businesscase”. Endelig er der etableret syv netværksgrupper, der ligeledes skal understøtte medlemmernes virksomhed.

Bemandingen i sekretariatet er ultimo december 2017 ni ansatte og fire studentermedhjælpere. Funktionerne kreditorbogholderi, personalejura og overenskomst varetages, efter aftale, primært af DI.

Danske Arkitektvirksomheder oplever et svagt faldende medlemstal, hvor udmeldelserne primært kan tilskrives lukninger grundet pensionering. Samtidig sker der tilgang af flere nye medlemmer med mere end ti ansatte, heriblandt nogle af landets største. Dette påvirker kontingentindtægterne positivt. Således er kontingentindtægterne steget fra 11.666 tkr. i 2016 til 12.609. tkr i 2017 - og denne udvikling fortsætter i 2018.

Ledelsesberetning (fortsat)

Der er sædvanligvis to hovedelementer, som kan bidrage til Danske Arkitektvirksomheders samlede resultat: Resultatet af driften og resultatet af kapitalforvaltningen. Ved et øget fokus på omkostningssiden er det lykkedes at reducere det budgetterede underskud til et lavere beløb end budgetteret. Samtidig er resultatet af kapitalforvaltningen højere end i 2016, grundet den globale økonomi. Periodens samlede resultat bliver et højere overskud end forventet.

Primære indtægter

Kontingentindtægterne er 12.609 tkr. og dermed godt 200 tkr. højere end budgetteret.

Udgifter

Udgifterne til møder for ledelsen blev på 318 tkr. mod budgetteret 348 tkr. Denne afvigelse skyldes primært et mindre forbrug i forbindelse med afholdelse af ordinær generalforsamling og færre udgifter til afholdelse af FU- og bestyrelsesmøder.

Udgifterne til de medlemsrettede, faglige aktiviteter beløber sig til 1.629 tkr. mod budgetteret 2.220 tkr. Der er brugt flere penge i Fokusudvalget aftaleret som følge af BIM arbejdet og AB revision, og færre penge i to andre fokusudvalg. Der er forbrugt 50 tkr. mere end budgetteret på overenskomstområdet, på grund af langstrakte forhandlinger, og færre penge på andre møder samt forsikring. Der var budgetteret med 50 tkr., men brugt 85 tkr. på det europæiske arbejde i ACE ,hvor sekretariatet har bidraget meget aktivt i både dansk og europæisk sammenhæng i direktivarbejdet med bygningsenergidirektivet, der giver store renoveringsopgaver fremover samt i det europæiske arbejde med arkitekturens merværdi. Endelig er der brugt flere penge på forretningsudvikling i sekretariatet, herunder penge på branchestrategien samt Folkemødet, hvor der blev afviklet tre fremfor ét arrangement.

De samlede sekretariatsomkostninger udgør 11.717 tkr. mod budgetteret 11.314 tkr. Det højere forbrug skyldes primært højere omkostninger til transport, som følge af mange medlemsbesøg, højere husleje og driftsudgifter, flere it-udgifter samt højere udgifter til abonnementer.

Afskrivningerne bliver 0 tkr., driftsresultatet efter afskrivninger, men før bidraget fra de finansielle poster, bliver et underskud på 860 tkr., hvilket er 623 tkr. bedre end budgetteret.

De samlede finansielle indtægter var budgetteret til 2.000 tkr., men endte på 2.917 tkr., hvilket er 917 tkr. højere end budgetteret. Dette tilskrives et positivt, globalt investeringsklima.

Resultatet efter skat bliver et overskud på 2.057 tkr. mod et budgetteret overskud på 517 tkr.

Danske Arkitektvirksomheder har ikke ydet bidrag til politiske partier i 2017.

København, den 20. februar 2018
Lene Espersen
Direktør

Resultatopgørelse for året 20 17

Note	20 17 tkr.	20 16 tkr.
Kontingentindtægter	12.609	11.666
1 Andre indtægter, netto	170	387
Medlemsmøder- og kurser, indtægter	27	0
Danske Boligarkitekter, indtægter	1.476	362
Indtægter i alt	14.282	12.415
2 Møder ledelse	(318)	(340)
3 Sekretariatsomkostninger	(11.717)	(13.124)
Kommunikation	(89)	(220)
4 Faglige aktiviteter	(3.018)	(1.465)
Af- og nedskrivninger	0	(246)
Udgifter i alt	(15.142)	(15.394)
RESULTAT AF FORENINGSDRIFT	(860)	(2.980)
5 Finansielle poster, netto	2.917	2.718
RESULTAT FØR SKAT	2.057	(262)
6 Skat	0	0
ÅRETS RESULTAT	2.057	(262)
Overskudsdisponering jf. general- forsamlingsbeslutning		
Overført til egenkapitalen	2.057	(262)

Balance 31. december 2017

Note	2017 <u>tkr.</u>	2016 <u>tkr.</u>
AKTIVER		
Finansielle anlægsaktiver	206	193
ANLÆGSAKTIVER	<u>206</u>	<u>193</u>
Kontingentrestancer	54	346
Tilgodehavende skat	200	709
Andre tilgodehavender	554	81
Periodeafgrænsningsposter	224	214
Tilgodehavender	<u>1.032</u>	<u>1.350</u>
7 Værdipapirer	<u>72.405</u>	<u>69.643</u>
Likvide beholdninger	601	453
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>74.037</u>	<u>71.447</u>
AKTIVER	<u>74.243</u>	<u>71.640</u>

Balance 31. december 2017

PASSIVER	2017	2016
Note	<u>tkr.</u>	<u>tkr.</u>
Egenkapital primo	69.726	69.988
Årets resultat	2.057	(262)
EGENKAPITAL ultimo	71.783	69.726
Mellemregning med DI	397	173
Anden gæld	1.598	1.290
Moms	465	450
Kortfristet gæld	2.460	1.914
GÆLD	2.460	1.914
PASSIVER	74.243	71.640
8 Eventualforpligtelser		

Noter

Note	2017 tkr.	2016 tkr.
1 Andre indtægter, netto		
Diverse salg	170	41
Andre tilskud	0	96
Tilskud Dreyers Fond	0	250
Andre indtægter i alt	170	387
2 Møder ledelse		
Generalforsamling	(59)	(147)
Bestyrelses- og FU-møder	(73)	(108)
Internationale møder	(143)	(79)
Øvrige møder	(43)	(6)
Møder ledelse i alt	(318)	(340)
3 Sekretariatsomkostninger		
Øvrige foreninger	(20)	(64)
Green Building Council	(30)	(30)
Arkitekten	(225)	(456)
Molio	(14)	(8)
Bygherreforeningen	(90)	(90)
Landskabspris	(42)	(30)
ACE medlemskab	(31)	(31)
Advokat	(6)	0
Revision	(96)	(54)
Kompensation FU	(500)	(550)
Andre administrative honorarer	(22)	(154)
Løn- og personaleomkostninger	(8.143)	(7.742)
Udviklingsomkostninger DANSKE ARK	(233)	(1.099)
Kontingenter	(24)	(14)
Husleje, lys, varme, rengøring m.v.	(1.184)	(1.309)
TDC, telefon, internet mv.	(138)	(138)
Oneoffice	(164)	(129)
(Mellemtotal til transport)	(10.963)	(11.898)

Noter

Note	2017 tkr.	2016 tkr.
3 Sekretariatsomkostninger		
(fortsat)	(10.963)	(11.898)
Groupcare-support, NAV, Adobe, MAC-support	(62)	(188)
Hjemmeside, hosting, domæner m.v.	(250)	(118)
Drift, vedligehold og småanskaffelser	(132)	(347)
Tab på debitorer	81	(91)
Øvrige administrationsomkostninger	(391)	(483)
Sekretariatsomkostninger i alt	(11.717)	(13.124)
4 Faglige aktiviteter		
Bæredygtighedsområdet	(217)	(122)
Aftaleområdet	(515)	(316)
Arkitektur og byggepolitik	(94)	(112)
Forretningsudvikling	(266)	(215)
Overenskomstområdet	(200)	0
Andre områder	(29)	(87)
ACE møder	(85)	(48)
Folkemøde	(135)	(55)
Medlemsmøder- og kurser	(59)	(110)
Netværk	(23)	(39)
Netværk Landskabsarkitekter	(6)	0
Danske Boligarkitekter	(1.389)	(362)
Faglige aktiviteter i alt	(3.018)	(1.465)
5 Finansielle poster, netto		
Udbytte	915	2.313
Renter	642	697
Kursreguleringer obligationer	275	550
Kursreguleringer investeringsbeviser	1.095	(832)
Depotgebyrer	(9)	(10)
Finansielle poster, netto i alt	2.917	2.718

Noter

	2017	2016
	tkr.	tkr.

Note

6 Skat

Beregnet skat til betaling fremkommer som 22,0 pct. af skattepligtig erhvervsmæssig nettoindkomst, nettorenteindtægter samt skattepligtige kursreguleringer på værdipapirer.

Den beregnede skat sammensættes således:

Årets skat	0	0
Regulering vedr. tidligere år	0	0
Skat i alt	0	0

I regnskabsåret er der ikke indbetalt acontoskat vedrørende 2017.

Ved årets udgang er der et udskudt skatteaktiv på 181 tkr. som ikke indregnes i årsrapporten, da der er usikkerhed om tidspunktet for udnyttelsen.

7 Værdipapirer

Obligationer	38.007	28.057
Investeringsbeviser	34.398	41.586
Værdipapirer i alt	72.405	69.643

8 Eventualforpligtelser

Husleje og administration

Danske Arkitektvirksomheder har indgået lejekontrakt på lokalerne Vesterbrogade 1E 2. sal, 1620 København V fra 1. juni 2014. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel. Forpligtelsen kan pr. 31. december 2017 opgøres til 392 tkr.

Danske Arkitektvirksomheder har indgået en administrationsaftale med DI. Aftalen kan opsiges med 1 måneders varsel. Forpligtelsen kan pr. 31. december 2017 opgøres til 15 tkr.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for Danske Arkitektvirksomheder for 2017 er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægt og den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, med enkelte tilvalg fra regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Klassifikationen i resultatopgørelsen er ændret i forhold til sidste år for at fremme overskueligheden. Der er foretaget tilpasning af sammenligningstallene. Den ændrede klassifikation påvirker hverken årets resultat eller egenkapitalen.

De væsentligste anvendte regnskabs- og vurderingsmetoder er:

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden perioderegnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterie

Indtægterne udgør de fakturerede beløb af periodens kontingenter og salg.

Sekretariatsomkostninger

Posten indeholder omkostninger til drift af sekretariat, herunder omkostninger til operationel leasing, personaleomkostning inklusive pensioner mv.

Finansielle poster, netto

Posten indeholder renteindtægter og -omkostninger, udbytter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Renteindtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Foreningsskat

Skat afsættes med 22 pct. af skattepligtig indkomst opgjort i overensstemmelse med fondsbeskatningsreglerne gældende for arbejdsmarkedssammenslutninger.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

I balancen er den beregnede skat af årets skattepligtige indkomst indregnet som gæld, mens den beregnede udskudte skat er indregnet under hensættelser. Betalt aconto skat er fradraget i skyldig selskabsskat ved årets udgang.

Den udskudte skat er beregnet med 22 pct. på grundlag af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige balanceværdier og skattemæssige balanceværdier af aktiver og passiver, herunder fremførselsberettigede skattemæssige underskud.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til pålydende værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til pålydende værdi med fradrag af hensættelser til dækning af mulige tab opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver og passiver omfatter henholdsvis afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår og henholdsvis omkostninger vedrørende regnskabsåret, betalt efter statusdagen.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til børskursværdi på statusdagen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

<p>Trine Troelsen Bestyrelsesmedlem Serienummer: PID:9208-2002-2-320104316074 IP: 212.60.115.74 2018-02-28 10:35:10Z</p>	<p>Lene Espersen Direktør Serienummer: PID:9208-2002-2-920574264228 IP: 85.235.240.98 2018-02-28 11:37:52Z</p>
<p>Torben Ove Thaarup Møbjerg Bestyrelsesmedlem Serienummer: PID:9208-2002-2-758281808156 IP: 81.7.136.66 2018-02-28 16:27:28Z</p>	<p>Kolja Jannik Nielsen Bestyrelsesformand Serienummer: PID:9208-2002-2-106611559247 IP: 194.192.140.242 2018-03-01 11:27:22Z</p>
<p>Jens Ole Bahr Bestyrelsesmedlem Serienummer: PID:9208-2002-2-203174893794 IP: 62.116.201.68 2018-03-07 10:21:32Z</p>	<p>Lone Christina Wiggers Bestyrelsesmedlem Serienummer: PID:9208-2002-2-403078627706 IP: 212.98.97.4 2018-03-07 13:28:23Z</p>
<p>Kristian Hagemann Hansen Bestyrelsesmedlem Serienummer: PID:9208-2002-2-648147073509 IP: 195.215.236.18 2018-03-14 13:34:14Z</p>	<p>Katja Viltoft Næstformand Serienummer: PID:9208-2002-2-349152882261 IP: 87.61.178.138 2018-03-15 07:31:42Z</p>

Penneo dokumentnøgle: 6EXPX-Z0PBO-PC1EL-MXIN1-G7AYY-G1ZC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

ΠΕΝΝΕΟ

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Strange

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-160808069674

IP: 86.52.24.231

2018-03-22 06:53:30Z

NEM ID 

Anders Lendager

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-993429810780

IP: 194.255.5.227

2018-03-23 12:54:55Z

NEM ID 

Morten Speitzer

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:61418492

IP: 83.151.131.196

2018-03-26 09:20:29Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6EXPX-Z0PBO-PC1EL-MXIN1-G7AYY-G17ZC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Budget 1. januar - 31. december 2018

Note	Budget
	2018 ej reviewet tkr.
Kontingentindtægter	13.745
Andre indtægter, netto	220
Indtægter i alt	13.965
1 Møder ledelse	387
2 Sekretariatsomkostninger	12.409
3 Faglige aktiviteter	2.085
Omkostninger foreningsdrift	14.881
RESULTAT AF FORENINGSDRIFT	(916)
Afskrivninger	0
Afskrivninger i alt	0
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	(916)
4 Finansielle indtægter mv., netto	1.453
RESULTAT FØR EKSTRAORDINÆRE POSTER	537
Ekstraordinære poster	0
RESULTAT FØR SKAT	537
5 Skat	0
ÅRETS RESULTAT	537

Budget 1. januar - 31. december 2018

Noter

Note

1 Møder ledelse

Generalforsamling	55
Bestyrelses- og FU-møder	75
Internationale møder	205
Øvrige møder (nordiske)	52

Møder ledelse i alt

387

2 Sekretariatsomkostninger

Faste bidrag

389

Green Building Council	30
Arkitekten	150
Molio	8
Bygherreforeningen	100
Landskabspris	30
ACE medlemskab	36
Øvrige foreninger	35

Honorarer

634

Advokat	10
Revisor	100
Kompensation FU	500
Andre administrative honorarer (bogholder)	24

Løn- og personaleomkostninger

9.206

Administration

2.180

Kontingenter	32
Husleje, lys, varme, rengøring m.v.	1.130
Kontorhold i øvrigt	317
TDC/telefon/internet	85
Oneoffice	170
Groupcare, NAV, Adobe, Domaine, MAC-Support	75
Drift vedligehold og småanskaffelser	127
Hjemmeside og hosting	244

Sekretariatsomkostninger i alt

12.409

Note**3 Faglige aktiviteter**

	Budget 2018 ej reviewet t.kr.
Bæredygtighedsområdet	250
BIM/ACE	0
Aftaleområdet	330
Arkitektur og byggepolitik	250
Forretningsudvikling	250
Kommunikation	180
Udviklingsomkostninger DANSKE ARK	105
ACE møder	50
Topmøde	75
Folkemøde	100
Medlemsmøder og -kurser	100
Netværk	30
Netværk Landskabsarkitekter	5
Danske BoligArkitekter	0
Digitalisering	50
Andre områder	15
Forsikringer	30
Branchestrategi	15
IT-projekter	150
Kvalitetsledelse	100
Faglige aktiviteter i alt	2.085

4 Finansielle indtægter m.v., netto

Renter og udbytter	1.453
Finansielle indtægter mv, netto i alt	1.453